

Service psychosocial Pas-à-Pas est une clinique psychosociale privée fondée en 2016 par Caroline Quarré, intervenante psychosociale (B.Sc.). Notre mission est d'offrir des services psychosociaux aux individus (enfants, adolescents, adultes et aînés) dans le but d'améliorer leur bien-être et leur fonctionnement global dans toutes les sphères de leur vie (académique, sociale, familiale, professionnelle, conjugale, etc.). Nous avons deux points de service : Saint-Eustache et Alma.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Clientèle desservie : adulte
- Statut : salarié, temps partiel de 2 à 3 jours par semaine (possibilité de temps plein)
- Horaire : en semaine, de jour et de soir (horaire flexible)
- Salaire : selon échelle salariale reliée au titre d'emploi (compétitif au réseau de la santé)
- Date prévue d'entrée en fonction : Semaine du 9 janvier 2023
- Lieu de travail : Succursale de Saint-Eustache située au 128 rue Saint-Laurent

CANDIDATURES RECHERCHÉES

Être membre en règle d'un ordre professionnel (OPQ, OPPQ, OTFTCSQ) ou d'une association professionnelle (RITMA, ANQ, AEESQ) et appartenir à l'un ou l'autre de ces titres d'emploi :

- Technicien(ne) en éducation spécialisée
- Technicien(ne) en travail social
- Travailleur(se) social(e)
- Psychoéducateur(trice)
- Psychologue et neuropsychologue

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Effectuer 5 consultations cliniques par jour (quart de travail de 7h).
- Réaliser des consultations en présentiel et en télé-pratique.
- Compléter sa tenue de dossier clinique via notre logiciel interne.
- Élaborer, réviser et mener à terme des plans d'intervention.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience en intervention individuelle dans le cadre de suivis cliniques
- Expérience dans le Réseau de la santé et des services sociaux
- Expérience avec une clientèle adulte (anxiété, dépression, dépendance, transition de vie, épuisement professionnel, trouble du sommeil, autres)
- Expérience dans la rédaction (tenue de dossier), la rédaction et le suivi des plans d'intervention

Ce poste vous intéresse? Merci d'acheminer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à l'adresse : cmurray@pasapas.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.